**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Бучальская средняя общеобразовательная школа**

**Кимовского района Тульской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**педагогическим советомпротокол № 6 от 05.06.2020 г. | **Утверждено**Приказ от 06.06.2020 г.№Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Буряк |

**Программа**

**повышения качества образования**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**Бучальской средней общеобразовательной школы**

**Кимовского района Тульской области**

**2020 г**

**Целевой раздел**

**Программы повышения качества образования**

**Паспорт Программы повышения качества образования**

**Основные проблемы образовательной организации:**

1. Повышение уровня образовательных результатов обучающихся.

2. Формирование системы поддержки профессионального роста педагогов.

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная организация | Муниципальное кзенноеобщеобразовательное учреждение Бучальскаясредняя общеобразовательная школа  |
| Название программы | Программы повышения качества образования |
| Основные разработчики программы | Рабочая группа педагогического коллектива |
| Цель программы | Повышение доступности и качества предоставляемых услуг за счет развития ресурсов системы образования и их эффективного использования. |
| Задачи программы | 1. Обновление структуры и содержание образования путем обеспечения устойчивого социально ориентированного развития непрерывной системы образования в школе.2. Формирование системы поддержки профессионального роста педагогов, способствующая работе с различными категориями обучающихся |

**Анализ состояния образовательной среды**

.

**1. Внешние проблемы, не зависящие от школы, но влияющие на учебные достижения обучающихся:**

- низкий социально-экономический статус родителей.

- отсутствие высшего образования у большинства родителей;

- для 36,6% обучающихся русский язык не является родным( дети-билингвы)

- низкая мотивация обучающихся

 На часть этих факторов школа повлиять не может, но их необходимо учитывать при проектировании плана, обеспечивающего переход школы в эффективный режим.

1. **Внутренние проблемы школы.**

**Анализ результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса 2018-2019 учебного года:**

*Сравнение результатов предметов на ГИА-9 с результатами промежуточной аттестации*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кол-восдававших | Подтвердили на ГИА-9 оценку, полученную на промежуточной аттестации | Улучшили результат в ходе ГИА-9 | Ухудшили результат в ходе ГИА-9 |
| Кол-во уч-ся | % | Кол-во уч-ся | % | Кол-во уч-ся | % |
| Русский язык | 2 | 1 | 100 | 1 | 100 | - | - |
| Математика | 2 | 2 | 100 | - | - | - | - |
| Биология | 1 | - | - | 1 | 100 | - | - |
| Физика | 1 | 1 | 100 |  |  |  |  |
| География | 1 |  |  |  |  | 1 | 100 |

Таким образом, выпускников 9 класса по итогам ГИА подтвердили оценку, полученную на промежуточной аттестации по математике и по физике. Понижение результатов по итогам государственной итоговой аттестации, погеографии , свидетельствуют о недобросовестном отношении обучающегося к итоговой аттестации по географии. Повышение отмечается по предметам; русский язык и биология.

**Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса 2018-2019 учебных годов**

*Сравнение результатов предметов на ЕГЭ с итоговыми оценками*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кол-восдававших | Подтвердили на ГИА-11итоговую оценку | Улучшили результат в ходе ГИА-11 | Ухудшили результат в ходе ГИА-11 |
| Кол-во уч-ся | % | Кол-во уч-ся | % | Кол-во уч-ся | % |
| Русский язык | 3 | 3 | 100 | - | - | - | - |
| Математика (базовая) | 1 | 1 | 100 | - | - | - | - |
| Математика (профильная) | 3 | 1 | 33,3 | - | - | 1 | 33,3 |
| Физика | 1 | 1 | 100 | - | - | - | - |
| Обществознание | 1 | - | - | - | - | 1 | 33,3 |
| Биология | 1 | - | - | - | - | 1 | 33,3 |

 По результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике выпускники 11 класса подтвердили результаты внутренней оценки предметных результатов. Один выпускник по русскому языку получил 76 баллов

**Не перешагнул минимальный порог по предметам по выбору 1 выпускник (по биологии и химии).**

**Причинами этого стал**неосознанный выбор учащимся предмета для государственной итоговой аттестации, недостаточная системная деятельность вшколе в направлении осознанного выбора предметов ГИА и подготовке к экзаменам, непонимание родителями важности результата ГИА для определения дальнейшего жизненного пути ребенка.

Один обучающийся был претендентом на медаль.По итогам аппеляции балл по математике не был оспорен.

**Анализ результатов ВПР обучающихся 4-7, 11 классов**

**2018-2019 учебного года с результатами промежуточной аттестации**

**4 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет  | %качества знаний | % успеваемости | подтвердили оценку за промежуточную аттестацию | Повысили результата в ходе ВПР | Понизили результат в ходе ВПР |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| Русский язык | 50 | 100 |  | 100 | - | - | - | - |
| Математика | 50 | 100 |  | 100 | - | - | - | - |
| Окружающий мир | 50 | 100 |  | 100 | - | - | - | - |

**5 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет  | %качества знаний | % успеваемости | подтвердили оценку за промежуточную аттестацию | Повысили результата в ходе ВПР | Понизили результат в ходе ВПР |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| Русский язык | 50 | 100 | 6 | 100 | - | - | - | - |
| Математика | 56.7 | 100 | 4 | 67 | 2 | 33 | - | - |
| Биология  | 71.4 | 100 | 6 | 100 | - | - | - | - |
| История | 85.5 | 100 | 6 | 100 | - | - | - |  |

**6 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет  | %качества знаний | % успеваемости | подтвердили оценку за промежуточную аттестацию | Повысили результата в ходе ВПР | Понизили результат в ходе ВПР |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| Русский язык | 75 | 100 | 4 | 100 | - | - | - | - |
| Математика | 75 | 100 | 4 | 100 | - | - | - | - |
| Биология  | 75 | 100 | 4 | 100 | - | - | - | - |
| История | 100 | 100 | 2 | 50 | - | - | 50 | 50 |
| География | 100 | 100 | 4 | 100 | - | - | - | - |
| Обществознание | 100 | 100 | 4 | 100 | - | - | - | - |

**7 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет  | %качества знаний | % успеваемости | подтвердили оценку за промежуточную аттестацию | Повысили результата в ходе ВПР | Понизили результат в ходе ВПР |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| Физика | 50 | 100 | 4 | 100 | - | - | - | - |
| Биология  | 50 | 100 | 4 | 100 | - | - | - | - |
| История | 75 | 100 | 4 | 100 | - | - | - | - |

**11 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет  | %качества знаний | % успеваемости | подтвердили оценку за промежуточную аттестацию | Повысили результата в ходе ВПР | Понизили результат в ходе ВПР |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| География | 100 | 100 | 3 | 100 | - | - | - | - |

Сравнение результатов ВПР с результатами промежуточной аттестации показал, 95,5% обучающихся в 4-7, 11 классов подтвердили результат промежуточной аттестации.

Понижение результатов наблюдается в 6 классе по истории,

Результаты ВПР в 6 классе показал процент понижения соответствия внутренней и внешней оценок по истории,что свидетельствует о недостаточной работе учителя истории с этими обучающимися.

| **Условия организации образовательной деятельности** |
| --- |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| Материально-техническая база для организации учебного процесса соответствует современным требованиям.Возможности для отдыха обучающихся, сотрудников школы на пришкольной территории | Недостаточная материальная база для организации дополнительного образования и организации внеурочной деятельности. |
| **Возможности**  | **Угрозы** |
| Привлечение материально-технических, учебно-методических ресурсов образовательной сети муниципалитета | Непрерывное изменение требований к оснащению образовательного процесса |
| **Содержание образования** |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| Средний бал по ЕГЭ И ОГЭ по русскому языку на уровне районного и региональногоЕжегодное участие во Всероссийской олимпиаде школьников регионального уровня |  Недостаточно высокие результаты качества образования на уровне начальной школыОтсутствие индивидуальных учебных планов в структуре учебного планаНизкие показатели образовательных результатов по математике |
| **Возможности**  | **Угрозы** |
| Модернизация работы ВСОКО.Увеличение числа участников олимпиад различного уровня.Реализация классных, общешкольных проектов.Реализация межшкольных, сетевых проектов. | Изменение образовательного запроса общества. |
| **Кадровое обеспечение образовательной деятельности** |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| Кадровое обеспечение – 100 % педагогов прошли курсы повышения квалификации по ФГОС общего образования.Учителя начальных классов используют деятельностный подход в обучении, развивают проектную компетенцию учащихся.Большинство педагогов позитивно настроенные, творчески работающие люди. | Только23.1 % имеют высшую квалификационную категориюОтсутствие специалистов ( социальных педагогов) для обеспечения психолого-педагогического сопровождения обучающихсяНедостаточность работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов.Формирующее оценивание применяется эпизодически. Неготовность учителей к переоценке своих профессиональных и личностных качеств.Тенденция к развитию синдрома эмоционального выгорания педагогов. |
| **Возможности**  | **Угрозы** |
| Наличие системной практики по преодолению профессионального выгорания педагогов.Участие в образовательных проектах.Участие в профессиональных конкурсах различного уровня | Отсутствие молодых специалистов. |
|  |  |
| **Организация образовательной деятельности** |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| Участие педагогов в разработке разделов ООП (целевого, содержательного, ресурсного (кроме рабочих программ по предмету) | Отсутствие индивидуальных образовательных маршрутов |
| **Система управления** |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| Административные работники (100%) прошли курсы повышения квалификации. | Отсутствие в административной команде должностей по актуальным проблемам образовательной системы (только 0,5 ставки заместителя по УВР и отсутствие ставок зам. директора по ВР, психолога и социально педагога). |
| **Возможности**  | **Угрозы** |
| Делегирование управленческих полномочий педагогам.Увеличение доли педагогов и родителей, участвующих в управлении школойИспользование результатов внешней оценки качества (ВПР, ГИА) в практике.Четкие критерии текущего контроля по предметам |  |

**Итоги анализа работы школы**

 Отмечаем слабые и сильные стороны школы:

*сильные*

* В школе работает достаточно интеллектуальный, творческий коллектив учащихся и учителей с инновационным потенциалом.
* Наметилась позитивная динамика личностного роста школьников.
* Среди родительской общественности увеличилось количество единомышленников.

*слабые*

* Недостаточный уровень внедрения некоторыми учителями новых образовательных технологий в учебный процесс.
* Наличие большого количества детей, имеющих низкую мотивацию к обучению (36,4% обучающихся- дети – белингвы)
* Недостаток молодых педагогов.
* Отсутствует управленческая команда единомышленников для успешной реализации проекта.

На решение проблем, выявленных в ходе анализа, направлена Программа повышения на 2020-2023 года.

**Цели и задачи Программы**

**Цель программы**

Повышение доступности и качества предоставляемых услуг за счет развития ресурсов системы образования и их эффективного использования.

**Задачи программы**

1. Обновление структуры и содержание образования путем обеспечения устойчивого социально ориентированного развития непрерывной системы образования в школе

2. Формирование системы поддержки профессионального роста педагогов, способствующая работе с различными категориями обучающихся

**Планируемые результаты и целевые показатели реализации программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задача** | **Планируемый результат** | **Показатели** |
| Обновление структуры и содержание образования путем обеспечения устойчивого социально ориентированного развития непрерывной системы образования в школе | Обеспечение высокого уровня удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг | Не менее 70% учащихся и их родителей (законных представителей), выражающих удовлетворенность качеством образования (*результаты анкетирования*) |
| Предоставление возможности реализовывать образовательные программы по индивидуальному учебному плану *(самоанализ учебного плана)* |
| Функционирование открытого образовательного пространства школы *(увеличение количества программ , внеурочной деятельности)* |
| Соответствие результатов внутренней и внешней экспертизы качества образования достижений обучающихся  | Улучшение качества знаний обучающихся на основе внешней оценки *(ГИА, ВПР и др.)* |
| Формирование системы поддержки профессионального роста педагогов, способствующая работе с различными категориями обучающихся | Профессиональный рост педагогов, улучшение качества преподавания. | Выполнение (100%) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога и ФГОС ОО |
| Совершенствование профессиональной компетентности учителей школы |
| Увеличение доли педагогов, использующих различные формы метапредметного, интегрированного обучения  |

**Сроки реализации программы**

Реализация программы осуществляется с 2020 по 2023 годы:

**I этап** май 2020 г– июнь 2020 г

Определение целей и задач, проведение работ, связанных с разработкой модели развития образования.

**Основные мероприятия этапа**

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оценка состояния образовательной системы школы | май 2020 | Администрация, педагогический коллектив школы | Характеристика организационно - педагогических и материально – технических условий образовательной системы школы  |
| 2 | Анализ мотивации деятельности педагогов | май 2020 г | Администрация и педагогический коллектив школы | Определение мотивов, значимых для учителя, ведущих в коллективе, на которые ориентируется администрация |
| 3 | Анкетирование для определения уровня теоретических и практических знаний, умений и компетенций учителя, необходимых в педагогической деятельности | май 2020 | Администрация и педагогический коллектив школы | Выявление сильных и слабых позиций в теоретических знаниях и профессиональных умениях учителя |
| 4 |  Анализ состояния образовательной системы | май 2020 | Администрация школы | Определение сильных и слабых сторон в образовательной организации, внешних возможностей и внешних угроз  |
| 5 | Разработка ,принятиеи утверждение Программы повышения качества образования | май–июнь 2020 | Администрация и педагогический коллектив школы | Программаповышения качества образования |

**II этап**август2020 г –май 2023 г.Реализация основных направлений программы

**Основные мероприятия этапа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| 1 | Адресное повышение квалификации педагогов | август 2020 г –май 2023 г | Администрация школы | Профессиональный рост педагогов |
| 2 | Посещение мастер-классов и открытых уроков эффективных педагогов в других ОУ  | август 2020 г –май 2023 г | Администрация, Комитет образования района |
| 3 | Открытые уроки | Ежеквартально | Учителя-предметники |
| 4 | Сопровождение педагогических работников в период прохождения аттестации. | Постоянно | Администрация, рук ШМО | Увеличение доли педагогических работников, имеющих высшую и первую категории |
| 5 | Мотивирование учителей школы на участие в инновационной работе и распространению педагогического опыта | Постоянно | Администрация | Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность и участие в конкурсах профессионального мастерства |
| 6 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для разных категорий обучающихся | 2020-2023 гг | Администрация школы, педагогический коллектив | Разработка индивидуальных маршрутов |
| 7 | Разработка индивидуальных учебных планов | При необходимости для работы с учащимися | Администрация школы, педагогический коллектив | Составление индивидуальных учебных планов  |
| 8 | Организация внеурочных мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся с низкой мотивацией | В течение всего периода | Администрация школы, педагогический коллектив | Организация условий для увеличения количества учащихся, принимающих участие в различных конкурсах  |
| 9. | Индивидуальная работа с семьями детей с низкой мотивацией к обучению | 2020-2023гг | Побуждение родителей к активному участию в учебе своих детей | Кл. рук, зам. директора |
| 10 | Систематические заседания Совета профилактики правонарушений с приглашением сотрудников КДН, ПДН, прокуратуры, полиции, психолога для встречи с семьями неуспевающих  | 2020-2023гг | Побуждение родителей к активному участию в учебе своих детей | Заместитель директора по ВР |
| 11 | Подготовки учащихся к ГИА  | 2020-2023 | Улучшение предметных результатов | Учителя-предметники |

**III этап** сентябрь 2021 г - август 2022 г.

Этап промежуточного контроля и коррекции.

Цель*:* отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| 1 |  Мониторинг успешности педагогов в использовании теоретических и практических знаний, умений и компетенций, необходимых в педагогической деятельности на основе анализа посещённых уроков, анкетирования учащихся. | Октябрь 2021, февраль 2022 г | Администрация и педагогический коллектив школы | Повышение общей методической компетенции педагогов. Доля педагогов, активно использующих современные технологии, составит не менее 80%. |
| 2 | Обмен опытом в рамках ШМО по вопросу создания условий для высокой мотивации учения у школьников. | Ноябрь 2021-Январь 2022 г | Администрация и педагогический коллектив школы | Личная ответственность учащихся в отношении учёбы. |
| 3 | Проведение открытых уроков с применением приёмов обучения, обеспечивающих активное участие школьников в учебном процессе. | февраль-март 2022г | Педагогический коллектив школы | Тесное взаимодействие между учителем и учащимися на уроке, активизация познавательной деятельности уч-ся. |
| 4 | Анализ школьной документации и сбор информации по основным показателям ВСОКО | Апрель,2021,2022,2023 | Администрация школы, руководители ШМО | Данные об актуальном состоянии образования в школе |
| 5 | Участие в независимой оценке качества знаний учащихся (ВПР, ГИА) | 2020-2023 | Учителя-предметники, администрация школы | Соответствие внешней и внутренней оценки (не менее 70% уч-ся)повышение успеваемости и качества знаний уч-ся |
| 6 | Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня | Сентябрь 2021 г-август 2023 г | Учителя-предметники, администрация школы | увеличение численности школьников, охваченных системой внутришкольного и внешкольного дополнительного образования |
| 8 | Участие педагогов в инновационной деятельности | Сентябрь 2021 г -май 2023 г | Учителя-предметники, администрация школы | рост квалификации педагогов |
| 9 | Укрепление материально- технической базы, комфортные условия в школе | Сентябрь 2021 г -май 2023 г | Учителя-предметники, администрация школы | Положительная динамика оснащения учебно-лабораторным и мультимедийным оборудованием. |

**IV этап**январь 2023 г-август 2023 г

Подведение итогов реализации Программы повышения качества образования, распространение опыта работы, разработка ого стратегического плана развития школы

**Основные мероприятия этапа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| 1. | Обобщение опыта работы педагогов по организации образовательной деятельности, направленной на повышение результатов учащихся | январь – декабрь 2023 | Администрация, учителя-предметники |  Итоговой педсовет |
| 2. | Отчетная презентация опыта и транслирование особенностей наиболее эффективных педагогических практик  | Педсовет, мастер-классы |
| 3. | Мониторинг и подведение итогов по направлениям деятельности Программы перехода на эффективный режим работы | Аналитический отчет |
| 4. | Подготовка предложений для разработки нового стратегического плана развития школы | Администрация школы, педагогические работники | Проект плана развития школы |

**Содержательный раздел**

**Программы повышения качества**

Цель:

повышение уровня образовательных результатов обучающихся.

Задачи:

повышение качественных показателей, успешное прохождение ГИА обучающимися 9 и 11 классов.

- повышение мотивации к обучению.

Планируемые результаты:

- обеспечение высокого уровня удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.

- соответствие результатов внутренней и внешней экспертизы качества образования достижений обучающихся (*не менее 70% обучающихся*).

**1. Улучшение достижений учащихся**

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие в независимой оценке качества знаний учащихся (ВПР, ГИА) | 2020- 2023 г | Учителя-предметники, администрация школы | Соответствие внешней и внутренней оценки (не менее 70% уч-ся), повышение успеваемости и качества знаний уч-ся |
| 2 | Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня | 2020-2023 | Учителя-предметники, администрация школы | увеличение численности школьников, охваченных системой внутришкольного и внешкольного доп образования |
| 3 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для разных категорий обучающихся | 2020-2023 | Администрация школы, педагогический коллектив | Разработка индивидуальных маршрутов |
| 4 | Разработка индивидуальных учебных планов | При необходимости для работы с учащимися | Администрация школы, педагогический коллектив | Составление индивидуальных учебных планов  |
| 5 | Организация внеурочных мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся с низкой мотивацией | В течение всего периода | Администрация школы, педагогический коллектив | Организация условий для увеличения количества учащихся, принимающих участие в различных конкурсах  |
| 6 | Обмен опытом в рамках предметных МО по вопросу создания условий для высокой мотивации учения у школьников | Ноябрь 2021-Январь 2022 г | Администрация и педагогический коллектив школы | Личная ответственность учащихся в отношении учёбы. |
| 7 | Встречи с успешными выпускниками школы  | 2020-2022 | Повышение мотивации к обучению  | Рабочая группа |
| 8. | Занятия на образовательных платформах (РЭШ, Учи.ру) | 2020-2023 | Улучшение предметных результатов обучающихся  | Заместитель директора, учителя-предметники |
| 9. | Укрепление материально- технической базы, комфортные условия в школе | Сентябрь 2020 г -май 2023 г | Учителя-предметники, администрация школы | Положительная динамика оснащения учебно-лабораторным и мультимедийным оборудованием. |

**Работа с родителями**

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индивидуальная работа с семьями детей с низкой мотивацией к обучению | 2020-2023 | Побуждение родителей к активному участию в учебе своих детей | Кл. рук, зам. директора |
| 2. | Уведомление родителей (законных представителей) об итогах диагностических работ, о возможных неудовлетворительных оценках по итогам четверти  | 2020-2023 | Побуждение родителей к участию в учебе своих детей | Кл. руководители |
| 3. | Родительские с приглашением сотрудников КДН, прокуратуры, полиции, психолога для встречи с семьями неуспевающих  | 2020-2023 | Побуждение родителей к активному участию в учебе своих детей | Заместитель директора по ВР |
| 4. | Реализация различных технологий подготовки учащихся к ГИА  | 2020-2023 | Улучшение предметных результатов | Учителя-предметники |

**«Повышение квалификации педагогических кадров»**

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Адресное повышение квалификации педагогов  | 2020-2023 гг | Профессиональный рост педагогов | Рабочая группа |
| 2. | Посещение мастер-классов и открытых уроков эффективных педагогов в другихОУ (по согласованию) | 2020-2023 | Профессиональный рост педагогов. Улучшение качества преподавания. | Педагогический коллектив |
| 3 | Открытые уроки | Ежеквартально | Рост квалификации педагогов. | Педагогический коллектив |
| 4. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для разных категорий обучающихся, индивидуальных учебных планов | 2020-2023 | Профессиональный рост педагогов. Улучшение качества преподавания. | Педагогический коллектив |
| 5. | Участиепедагогов во Всероссийских конкурсах, фестивалях педагогических инноваций | 2020-2023гг | Профессиональный рост педагогов. | Педагогический коллектив |
| 6. | Тематические педсоветы по актуальным проблемам | 2020-2023 гг | Рост квалификации педагогов. | Педагогический коллектив |
| 7. | Открытые уроки | Ежеквартально | Рост квалификации педагогов. | Педагогический коллектив |

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Формирование у педагогов инновационных компетенций | 2020-2022 | Повышение качества преподавания | Администрация школы |
| 2. | Формулировка собственной миссии каждым педагогом, ее принятие и реализация | 2020 г | Повышение качества преподавания | Администрация школы |
| 3. | Разработка целей и задач уроков и внеурочных мероприятий на основе стратегической цели ОО | постоянно | Повышение качества преподавания | Администрация школы, ШМО |
| 4. | Создание банка методических приемов, направленных на формирование устойчивой мотивации обучающихся | 2020-2021 | Повышение мотивации к учебной деятельности у обучающихся | Административная команда проекта |

-

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Командобразующие тренинги, мастер-классы | 2020-2021 | Улучшение психологического климата в коллективе | Педагог-психолог |
| 2. | Формирование навыков саморегуляции, обучение техникам расслабления и контроля собственного физического и психического состояния, повышение стрессоустойчивости | 2021-2023 | Оптимизация труда педагога. | Администрация, педагог-психолог |
| 3. | Совместный отдых (выезды на природу, экскурсии, «походы» в театр и т.д.) | 2020-2023 | Сплочение коллектива, снятие напряжения участников, сокращение дистанции в общении | Рабочая группа |
| 6. | Разработка системы материального и нематериального стимулирования педагогов, имеющих высокие результаты в профессиональной деятельности  | 2020-2021 | Динамика результатов профессиональной деятельности | Администрация школы |
| 7. | Публичное признание заслуг педагогов (грамоты на общешкольных линейках, приказы о поощрениях на информационных стендах в учительской, информация на сайте школы) | 2020-2023 | Создание ситуаций успеха как профилактика профессионального выгорания педагогов | Администрация |

**Ресурсный раздел**

**Программы повышения качества**

* 1. **Ресурсное обеспечение (кадровое, материально-техническое оснащение)**

**Характеристика кадрового состава**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2019-2020 учебный год | % к общему числу |
| **Педагогические работники:**  | 13 | 100 |
| - штатные | 13 | 92,3 |
| в т. ч. руководители | 1 | 7,7 |
| - совместители |  |  |
| в т. ч. преподаватели вузов, ССУЗов |  |  |
| **Образование:** - высшее | 12 | 92,3 |
| - неполное высшее |  |  |
| - среднее специальное | 1 | 7,7 |
| - среднее |  |  |
| - кол-во обучающихся заочно |  |  |
| **Квалификация:** - высшая категория | 3 | 23,1 |
| - первая категория | 1 | 53,8 |
| - соответствие занимаемой должности | 9 | 23,1 |
| **Ученая степень:**- доктор наук |  |  |
| - кандидат наук |  |  |
| Почетное звание "Заслуженный учитель РФ" |  |  |
| Другие профессиональные награды (указать) «Почётный работник общего образования РФ»Грамота МинобрнаукиГрамота МО/департамента образования ТО | 11 5 | 7,77,738,5 |
| Возрастной состав | Классификация по стажу работы |
| От 20 до 30 лет – нет.От 30 до 40 лет – 1 человека.От 40 до 50 лет – 4 человека.От 50 лет и выше – 8 человек. | До 3 лет – нет.От 3 до 10 лет – 1 человек.От 10 до 20 лет – 2 человека.От 20 до 30 лет – 2 человек.Свыше 30 лет – 8 человек. |

**1.2. Материально-техническое обеспечение**

Наличие оборудованных зданий, оснащенных помещений и территорий, используемых для организации и ведения образовательного процесса

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие здания, используемого для организации и ведения образовательного процесса (указать вид права собственности, общую площадь, проектную мощность) | Одно двухэтажное типовое здание. Год построй-ки- 1990. Проектная мощность – 360 человек. Вид права собственности – муниципальная, переданная в оперативное управление. Общая площадь 3041 м2 |
| Наличие территории, используемой для организации и ведения образовательного процесса (указать вид права собственности, общую площадь, зонирование территории) | Площадь территории, используемой для организации и ведения образовательного процесса, составляет 0,5 га.На территории выделены следующие зоны: - спортивный городок,- футбольное поле;- игровые площадки; - фруктовый сад;- зона отдыха с беседкой. |
| Учебные кабинеты (перечислить с указанием количества) | Число кабинетов – 12: 1. Кабинет начальных классов – 2 (+2 не используются)
2. Кабинет химии и биологии – 1
3. Кабине физики – 1
4. Кабинет математики – 1
5. Кабинет русского языка и литературы–2
6. Кабинет иностранного языка – 1
7. Кабинет информатики – 1
8. Кабинет ИЗО и черчения – 1
9. Кабинет истории и географии – 1
10. Кабинет ОБЖ - 1
 |
| Лаборатории (перечислить с указанием количества) | 1 – лаборатория в кабинете химии1 – лаборатория в кабинете физики |
| Мастерские (перечислить с указанием количества) | 1 (комбинированная столярно-слесарная) |
| Библиотека / медиатека | 1/нет |
| Читальный зал/ количество рабочих мест | - |
| Помещения для физического развития обучающихся и воспитанников, проведения спортивных соревнований и игр (перечислить) | Спортивный зал – 1  |
| Помещения для проведения массовых меро-приятий, собраний, представлений (перечислить) | для проведения массовых мероприятий, собраний, представлений используется спортивный зал  |
| Помещения для организации питания обучающихся, воспитанников (указать количество посадочных мест) | Столовая (количество посадочных мест – 72) |
| Помещения для организации медицинского обслуживания | Медицинская комната |
| Помещения для организации отдыха, досуга обучающихся, воспитанников, а также педагогических работников (перечислить) | Спортивный зал, вестибюли школы  |
| Помещения для управления учебным процессом (перечислить) | Кабинеты директора, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, учительская  |

* 1. **Возможные риски реализации Программы и мероприятия по их устранению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основные риски проекта | Пути их минимизации |
|  | Высокая степень конкуренции среди школ  | пропаганда достижений школы в СМИ, на родительских собраниях, на школьном сайте |
|  | Потребность в молодых педагогических кадрах | рекрутинг в системе профессионального образования |
|  | Инертность группы педагогов | убеждение в необходимости перемен и их популяризация и стимулирование; программы самообразования |
|  | Невысокий образовательный уровень большей части родителей | просвещение родителей через активизацию работы школы «Родительский лекторий» |
|  | Недостаточная активность родителей | психолого-педагогическое и информационное обеспечение родителей |
|  | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс | участие родителей в управлении школой |
|  | Недостаточность финансирования | привлечение внебюджетных средств |