УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Бучальской СОШ
Кимовского района Тульской области
_____ Буряк И.Н.
Приказ № 13 «22» февраля 2019 г.

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Бучальской средней общеобразовательной школы Кимовского района Тульской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объёме МКОУ Бучальская СОШ (далее – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
2. Настоящая Политика в области обработки и защиты персональных данных в школе (далее – политика) характеризуется следующими признаками:
    1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.
    2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.
    3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.
3. Понятия, которые используются в Политике

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (до передачи в архив), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Наименование: **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бучальская средняя общеобразовательная школа Кимовского района Тульской области**

2.2. **ИНН 7115006964**

2.3. Юридический и фактический адрес: **301753, Тульская область, Кимовский район, село Бучалки**

Телефон: 4873573367, E-mail - school.buchalki@tularegion.org

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется со следующими основными нормативными правовыми актами РФ:
   1. Конституцией Российской Федерации.
   2. Трудовым Кодексом Российской Федерации.
   3. Налоговым Кодексом РФ.
   4. Гражданским Кодексом Российской Федерации.
   5. Семейным Кодексом РФ.
   6. Федеральным Законом от 19.12.2005 г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».
   7. Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
   8. Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

9. Федеральным законом от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании»
10. Федеральный закон от 25.07.2011 № 261 «О внесении изменений»

Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

2. Во исполнение настоящей Политики Оператором утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:
    1. Положение о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных в МКОУ.
    2. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников МКОУ.
    3. Положение об обеспечении безопасности персональных данных обучающихся.
    4. Журнал обращений по ознакомлению с персональными данными.
    5. Журнал учета передачи персональных данных.
    6. Журнал учета съемных носителей персональных данных.

IV. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:
    1. Принятия решения поступающего на обучение.
    2. Реализации основных образовательных программ основного образования.
    3. Реализации дополнительных программ повышения квалификации и переподготовки специалистов.
    4. Трудовых (договорных) отношений.
    5. Проведения воспитательной работы и учебной деятельности.

V. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

1. Персональные данные сотрудников. Источники получения: субъекты персональных данных школы.
2. Персональные данные обучающихся. Источники получения: субъекты персональных данных, законные представители, органы социальной защиты на основании запроса.
3. Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся. Источники получения: субъекты персональных данных, законные представители.

VI. УСЛОВИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), а именно фотографии.
3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
4. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

VII. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

1. Федеральной налоговой службе.
2. Пенсионному фонду России.
3. Негосударственным пенсионным фондам.
4. Фонду социального страхования РФ.
5. Федеральной службе государственной статистики РФ.
6. Фонду обязательного медицинского страхования РФ.
7. Кредитным организациям.
8. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

VIII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (до передачи в архив), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Получение персональных данных

1. Все персональные данные Оператор получает от самого субъекта персональных данных. В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей), либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.
2. Оператор сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.
3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:
   –копирования оригиналов документов,
   -внесения сведений в учетные записи,
   -получения оригиналов необходимых документов.

Обработка персональных данных

1. Оператор обрабатывает персональные данные в случаях:
   - согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных,
   - когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей,
   - когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу.
2. Оператор обрабатывает персональные данные:
   - без использования средств автоматизации,
   - с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах «1С: Зарплата и кадры», АИС «Сетевой город. Образование»,
3. Оператор обрабатывает персональные данные в данные сроки:
   - которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных,
   - действия согласия субъекта персональных данных,
   - которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

Хранение персональных данных

1. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, - в течение срока

хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, - в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.
4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.
5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Прекращение обработки персональных данных

Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных,
- при истечении срока согласия на обработку персональных данных,
- при отзыве субъекта персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия,
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

Передача персональных данных

1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
2. Оператор передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
   - субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия,
   - передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ в рамках установленной процедуры.
3. Оператор не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

IX. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.
2. Осуществлением внутреннего контроля или аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.
3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.
4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
7. Учетом машинных носителей персональных данных.
8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

X. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИМЕЕТ ПРАВО:

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.
2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.
4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъекта персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

   Организация, как оператор персональных данных, вправе:

   - отстаивать свои интересы в суде;
   - предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
   - отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;
   - использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.
6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытком и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Основные права и обязанности МКОУ Бучальской СОШ как Оператора персональных данных:

1. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса, либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.
2. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
3. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные, либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные, либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.
4. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

XI. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в школе назначен директор школы Буряк И.Н.

2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

1. Настоящая политика является внутренним документом школы, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте школы.
2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.
3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных школы.
4. Ответственность должностных лиц школы, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами школы.

Пронумеровано и прошнуровано

____9____ страниц (листов)

Директор школы _____

(Буряк И.Н.)